Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация: «Уголовно-правовая»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2023

Орел – 2022 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Малявкина Н.В.

Заведующий кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент А.А. Комоско

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4. Методические материалы

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПКо ОС-1. Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов;

ПКо ОС-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;

ПКо ОС-3. Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций;

ПКо ОС-4. Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности;

ПКо ОС-5. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

ПКо ОС-6. Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений;

ПКо ОС-7. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК ОС-1. Способность осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции;

ОПК ОС-2. Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами;

ОПК ОС-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК ОС-4. Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку;

ОПК ОС-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством;

ОПК ОС-6. Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством;

ОПК ОС-7. Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности;

ОПК ОС-8. Способность применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности;

ОПК ОС-9. Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия;

ОПК ОС-10. Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу;

УК ОС-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на

основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК ОС-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК ОС-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК ОС-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК ОС-5. Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности;

УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПКс ОС-1. Способность выявлять, пресекать и раскрывать преступления, посягающие на национальную безопасность и ее виды.

ПКс ОС-2. Способность квалифицировать преступления, посягающие на национальную безопасность и ее виды, отграничивать их от иных противоправных деяний.

ПКс ОС-3. Способность выявлять причины возникновения криминальных угроз национальной безопасности, а также условия, способствующие их возникновению.

ПКс ОС-4. Способность разрабатывать, организовывать и реализовывать программы профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды; осуществлять управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности;

ПКр ОС-1. Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами.

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ПКо ОС-1.	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного

		противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Демонстрирует знание современных технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности и соотносит характер угроз со средствами противодействия им
ПКо ОС-5.	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Определяет особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур
ПКо ОС-6.	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых

		отношений с позиций обеспечения национальной безопасности
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ОПК ОС-1	Способность осуществлять анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства для формирования гражданской позиции	Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства; определяет место и роль Российского государства в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства в обосновании своей гражданской позиции
ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности и применяет морально-этические и правовые нормы и принципы в их решении
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности	Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности; демонстрирует умение толкования и применения нормативных правовых актов различных уровней для решения профессиональных, в том числе служебных задач
ОПК ОС-4	Способность в точном	В точном соответствии с

	соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	законом выявляет значимость юридических фактов и дает им юридическую оценку
ОПК ОС-5	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством	Применяют нормы материального и процессуального права при решении правовых проблем
ОПК ОС-6	Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	На основе юридических фактов определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК ОС-7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Определяет должностные обязанности руководствуясь знаниями правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения
ОПК ОС-8	Способность применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности	Определяет признаки эмоционального выгорания и осуществляет выбор методов психической регуляции для оптимизации психического состояния и эффективного выполнения профессиональной деятельности
ОПК ОС-9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	Демонстрирует знание психолого-юридических категорий и понятий и применяет его в выборе стратегии профессионального общения, направленного на бесконфликтное взаимодействие в профессиональной сфере
ОПК ОС-10	Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать	Определяет роль психологических знаний в уголовном и гражданском процессе; анализирует и

	заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу	самостоятельно дает оценку заключению судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6.	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и

		самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКс ОС-1.	Способность выявлять, пресекать и раскрывать преступления, посягающие на национальную безопасность и ее виды.	Демонстрирует знание процесса выявления, пресечения и раскрытия преступлений, посягающих на национальную безопасность и ее виды
ПКс ОС-2.	Способность квалифицировать преступления, посягающие на национальную безопасность и ее виды, отграничивать их от иных противоправных деяний.	Демонстрирует знание особенностей квалификации преступлений, посягающих на национальную безопасность и ее виды, а также разграничения их с иными противоправными деяниями
ПКс ОС-3.	Способность выявлять причины возникновения криминальных угроз национальной безопасности, а также условия,	Способность выявлять причины возникновения криминальных угроз национальной безопасности, а также условия,

	способствующие их возникновению.	способствующие их возникновению
ПКс ОС-4.	Способность разрабатывать, организовывать и реализовывать программы профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды; осуществлять управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности;	Демонстрирует знание процесса разработки, организации и реализации программ профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды; осуществления управления и контроля за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности
ПКр ОС-1.	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами.	Использует правовые средства для обеспечения безопасности личности, общества, государства

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Государственная (итоговая) аттестация проводится на основе «Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалистета, программам магистратуры» (в действующей редакции): https://orel.ranepa.ru/upload/iblock/df5/Pologenie_GIA_izm_05.2019.pdf

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работе

В соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС», утвержденным Приказом Ректора РАНХигс от 28 декабря 2017 г. № 02-943 (в действующей редакции) выпускная квалификационная работа по программе специалитета выполняется в виде выпускной квалификационной работы. (https://orel.ranepa.ru/upload/iblock/d18/Pol_o_vkr_red28.12.2017.pdf)

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Темы выпускной квалификационной работы должны соответствовать специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Назначение руководителей и при необходимости консультантов выпускной квалификационной работы, рецензирование выпускной квалификационной работы, формирование отзывов о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии, устанавливающим процедуру организации и проведения Академией государственной итоговой аттестации обучающихся.

Примерные формы рецензии и отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу приведены в приложениях 5 и 6.

Тексты выпускной квалификационной работы размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования. Размещение и проверка текстов выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Требования к выпускной квалификационной работы. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

В структуру дипломной работы входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Остановимся на основных требованиях, предъявляемых к каждому из вышеназванных структурных элементов дипломной работы.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы.

На титульном листе должны содержаться следующие необходимые сведения:

- наименование учебного заведения (академии, факультета, кафедры);
- специальность (специализация) обучения;
- обозначение характера работы – дипломная работа;
- тема дипломной работы;
- фамилия, имя, отчество студента, выполнившего данную работу;
- номер учебной группы и форма обучения;
- фамилия, имя, отчество должность, ученое звание научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество должность, ученое звание заведующего выпускающей кафедрой;
- подпись научного руководителя;
- подпись заведующего выпускающей кафедрой;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Текст на титульном листе печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для темы дипломной работы допустимо использование размера шрифта 16).

Номер страницы на титульном листе не ставится.

Содержание дипломной работы следует после титульного листа.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами.

В содержании перечисляются следующие структурные элементы:

- введение;
- названия глав и параграфов основной части работы;
- заключение;
- библиографический список;
- каждое приложение.

После каждого пункта содержания указываются страницы, на которых они начинаются (образец оформления содержания см. в Приложении 2).

Введение является одной из ответственных частей дипломной работы. Обусловлено это тем, что именно введение содержит все необходимые характеристики темы исследования.

Необходимыми структурными элементами введения являются:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- методологическая база исследования;
- нормативная правовая база исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- апробация результатов работы;
- структура работы.

Актуальность темы исследования – это ее значимость в настоящий момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы. В данном разделе введения содержатся положения и доводы, подтверждающие научную и прикладную значимость решения исследуемой в дипломной работы проблемы.

Степень разработанности темы исследования – это краткий обзор и обобщенный анализ известных научных достижений в определенной юридической области. Данный раздел дипломной работы должен содержать перечисление авторов учебников, монографий, статей, которые внесли наибольший вклад в изучение проблемы исследования. Указываются авторы, как правило, в алфавитном порядке.

Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема. Как правило, объектом исследования в области права выступают общественные отношения в той или иной сфере, та область права или правовая проблема, которая будет исследоваться в дипломной работы.

Предмет исследования более конкретен, чем объект. Предмет исследования – это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Поэтому предмет исследования уже объекта исследования.

Цель исследования – это тот результат, которого следует достичь в ходе написания дипломной работы.

В соответствии с основной целью в дипломной работы формулируются и отдельные ***задачи***, которые в совокупности обеспечивают достижение цели исследования. Фактически задачи – это и есть параграфы исследования, поэтому количество задач должно соответствовать количеству параграфов дипломной работы.

Методы исследования – это основные приемы и способы, которые использовались автором при проведении исследования.

При описании ***нормативно-правовой базы*** исследования студент в общем виде перечисляет основные используемые им в работе нормативные правовые документы, в частности: международные договоры, конвенции и соглашения; Конституцию Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; подзаконные нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, министерств, агентств и служб Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов РФ и акты органов местного самоуправления, правовые акты иностранных государств.

Полученные по итогам исследования результаты могут иметь теоретическую и (или) практическую значимость. ***Теоретическая значимость*** дипломной работы должна отражать вклад автора в развитие теории исследуемого института права. При определении ***практической значимости*** исследования студент перечисляет, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме

используются и могут быть использованы результаты выполненного исследования и рекомендации, высказанные в работе.

Раздел «Апробация результатов работы» содержит сведения об участии обучающегося в научных конференциях, научно-исследовательских семинарах, о выступлениях на заседаниях кафедры, об участии в иных видах мероприятий научного сообщества; о подготовке и направлении в различные органы предложений по совершенствованию законодательства и их деятельности; о публикациях студента в виде статей, тезисов докладов на конференциях.

В ***структуре работы*** указывается перечень её структурных элементов.

Для большей наглядности рекомендуется наименование всех структурных элементов введения выделять полужирным шрифтом (образец оформления введения приведен в приложении 3).

Объем введения не должен составлять более 3-х страниц.

Основная часть дипломной работы должна включать в себя не менее двух глав (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическими и практическими главами. Каждая глава в свою очередь должна быть разделена на 2–3 параграфа (более подробное дробление не желательно).

Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы дипломной работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы и параграфа (соотносимые с целями и задачами дипломной работы, сформулированными во введении). В основной части дипломной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Как правило, содержательно главы включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- раскрытие сущности и правовой природы исследуемого правого института. Для этого автор высказывает свое отношение к причинам, обусловившим реальное состояние исследуемого явления или процесса, выделяет положительные и отрицательные стороны в его развитии. При этом студент все излагаемые положения должен подкреплять результатами анализа примеров из реальной жизни, личного опыта, судебной практики, публикаций в средствах массовой информации и других источников;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы студент формулирует обобщающие выводы в соответствии с поставленными целями и задачами исследования.

В **заключении** дипломной работы подводятся итоги проведенного исследования по избранной тематике, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике. Кроме того, здесь определяются направления для дальнейших исследований в данной предметной области.

Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. При этом сформулированные в заключении выводы не должны дублировать обобщения, содержащиеся в конце глав.

Объем заключения должен составлять не более 2–3 страниц.

Библиографический список составляется из изученной и использованной в дипломной работы литературе. Он свидетельствует о степени проработки проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломной работы.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1. Нормативные правовые акты

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- конституции, уставы, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, а также акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- уставы муниципальных образований и акты органов местного самоуправления.

2. Международные документы:

- декларации;
- пакты;
- конвенции и т.д.

3. Материалы судебной практики

- акты Конституционного Суда РФ;
- акты Верховного Суда РФ;
- акты Высшего Арбитражного Суда РФ;
- акты других органов судебной власти.

4. Специальная литература:

- монографии;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- учебники и учебные пособия;
- энциклопедии;
- словари и т.д.

5. Публикации периодической печати и научных сборников:

- научные статьи и другие публикации в периодических изданиях;
- статьи и другие публикации в научных сборниках и материалах конференций;
- статьи в газетах.

6. Электронные ресурсы:

- материалы сети Интернет.

Источники, указанные в п.п. 1 и 3, перечисляются в порядке их значимости (внутри каждой подгруппы источники располагают в зависимости от даты принятия: сначала – более поздние, затем – более ранние). В конце данного раздела указываются документы, утратившие силу.

Источники, указанные в п.п. 4 и 5 располагаются в алфавитном порядке.

Нумерация всех источников библиографического списка сплошная.

Не менее 25 % используемых в дипломной работы источников должны быть изданы за последние пять лет.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения дипломной работы требованиями ГОСТ[1]. Образец оформления библиографического списка и отдельных его источников приведен в Приложении 4.

В **приложения** включаются связанные с выполненной дипломной работы

[1] На текущий момент действует ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Оптимальный объем дипломной работы – 50–70 страниц печатного текста, подготовленного в редакторе MS Word (без приложений).

4. Методические материалы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводятся на основе Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов. Защита выпускной квалификационной работы должна продемонстрировать уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации.

Учебным планом по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности предусмотрена государственная итоговая аттестация с подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится выпускник (правоприменительной деятельности, общественно-политической деятельности, государственной службе).

Выпускная квалификационная работа должна носить практическую направленность.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающимися должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у обучающегося умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении обучающимся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности), утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС, и по расписанию, утверждаемому директором Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом проректора директора Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

1. выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода;
2. ее содержание полностью раскрывает заявленную тему выпускной квалификационной работы;
3. отзыв научного руководителя содержит общую положительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования;
4. рецензия на выпускную квалификационную работу положительная;
5. в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки, отвечая на вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Таблица 2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы).

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	1. выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода; 2. ее содержание полностью раскрывает заявленную тему выпускной квалификационной работы; 3. отзыв научного руководителя содержит общую положительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования; 4. рецензия на выпускную квалификационную работу положительная; 5. в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки; 6. выпускник ответил на вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите.
«хорошо»	1. выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода; 2. ее содержание в основном раскрывает заявленную тему выпускной квалификационной работы, однако, содержатся незначительные недостатки, которые, не влияют на общее содержание работы; 3. отзыв научного руководителя содержит положительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования, однако содержит незначительные замечания; 4. рецензия на выпускную квалификационную работу в основном положительная, но содержит незначительные замечания; 5. в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки; 6. выпускник в основном ответил на вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите.
«удовлетворительно»	1. выпускная квалификационная работа в основном соответствует требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода; 2. ее содержание раскрывает заявленную тему 3. выпускной квалификационной работы, однако, содержатся недостатки, в том числе по аргументированности сделанных выводов; 4. отзыв научного руководителя содержит удовлетворительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования; 5. рецензия на выпускную квалификационную работу удовлетворительная; 6. в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент в основном демонстрирует сформированность

	компетенций выпускника по направлению подготовки; 7. выпускник ответил на основные вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите
«неудовлетворительно»	1. выпускная квалификационная работа 2. не представлена или не соответствует требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода; 3. ее содержание не раскрывает заявленную тему выпускной квалификационной работы; 4. отзыв научного руководителя содержит не удовлетворительную оценку результатов, достигнутых в процессе авторского исследования; 5. рецензия на выпускную квалификационную работу не удовлетворительная; 6. в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент не демонстрирует сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки; 7. выпускник не ответил на основные вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной

комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

–об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал

Юридический факультет
Выпускающая кафедра: «Конституционное, административное и уголовное право»
Специальность: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: уголовно-правовая

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

на тему:

«ТЕМА ИССЛЕДОВАНИЯ»

Автор работы:
студент ____ курса
_____ формы обучения
ФИО
Подпись_____

Руководитель работы:
ученая степень, звание
ФИО
Подпись_____

Зав. выпускающей кафедрой:
ученая степень, звание
ФИО
Подпись_____

Орел 2021 г.

Приложение 2

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1 <НАЗВАНИЕ …… > 7
1.1 <Название …… > 7
1.2 <Название …… > 15
2 <НАЗВАНИЕ …… > 22
2.1 <Название …… > 22
2.2 <Название …… > 30
3 <НАЗВАНИЕ …… > 39
3.1 <Название …… > 39
3.2 <Название …… > 48
Заключение 59
Библиографический список 62
Приложение А <Название …… > 65
Приложение Б <Название …… > 66

Приложение 3

Образец оформления введения

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования текст текст текст

Приложение 4

Образец оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 28.04.2023) // СЗ РФ. – 1996.– № 25. – Ст. 2954; 2023. – № 18. – Ст. 3238.

3. О противодействии терроризму: федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (в ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146; 2021. – № 22. – Ст. 3690.

4. О железнодорожных помещениях: декрет СНК от 04.05.1920 // СУ РСФСР. – 1920. – № 57. – Ст. 258 (утратил силу).

Международные документы:

5. Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10.12.1948 // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.

6. Об экономических, социальных и культурных правах: международный пакт от 16.12.1966 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. – № 12.

Материалы судебной практики:

7. По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 5 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина Б.А. Кехмана: постановление Конституционного Суда РФ от 18.02.2000 № 3-П // СЗ РФ. – 2000. – № 9. – Ст. 1066.

Специальная литература:

8. Абрамова, Е. Н. Гражданское право: ученик: в 3 т. Т. 1 /Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева; под ред. А. П. Сергеева. – М.: РГ Пресс, 2010. – 1008 с.

9. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации: учебник. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 768 с.

Публикации периодической печати и научных сборников:

10. Васильева, М. И. Реализация прав граждан в сфере охраны окружающей среды и природопользования: методология анализа // Международно-правовое и национальное регулирование экологической сферы общества: сб. статей. – М.: ИЗиСП, 2013. – С. 100–117.

11. Нестерова, Т. И. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов / Т. И. Нестерова, Т. А. Сапожникова // Семейное и жилищное право. – 2015. – № 1. – С. 22–26.

Электронные ресурсы:

12. Баулина, О. А. Проблемы и перспективы жилищного строительства современной России [Электронный ресурс] // Науковедение (интернет-журнал). – 2016. – Т. 8. – №. 2. – С. 10. Режим доступа: http://naukovedenie.ru/index.php?p=vol7-1.

Приложение 5
примерная форма

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(ФИО обучающегося)
на тему:
«Тема диплома»

Рецензент:_____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы:

Рекомендуемая оценка:
«____»_____20___г.

_____
(ФИО рецензента) *(подпись рецензента)*

Приложение 6
(примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал

Юридический факультет
Выпускающая кафедра: «Конституционное, административное и уголовное право»
Специальность: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: уголовно-правовая

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу:

«_____
_____
_____»
(тема выпускной квалификационной работы)

обучающегося очной формы обучения _____
(ФИО обучающегося)

Руководитель выпускной квалификационной работы:
_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы:

«____»_____20___г.
_____
(подпись руководителя)
(ФИО руководителя)